Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения Пойковский

Главе городского поселения Пойковский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии

Заявитель:

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

В лице:

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

Прошу предоставить субсидию по направлению:

(наименование направления субсидии)

|  |  |
| --- | --- |
| дата государственной регистрации |  |
| вид деятельности, по которому заявляется субъект (в соответствии  с кодами ОКВЭД) |  |
| ИНН/ КПП/ ОГРН |  |
| юридический адрес |  |
| фактический адрес осуществления деятельности |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Численность работников на дату обращения, человек |  |
| Количество рабочих мест, планируемых к созданию в следующем году |  |
| Объем реализованной продукции, товаров, оказанных услуг, за предшествующий календарный год (тыс. рублей) |  |

Настоящим подтверждаю, что

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- не является кредитной организацией, страховой организацией   
(за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- ознакомлен(о) с Порядком предоставления субсидий субъектам малого   
и среднего предпринимательства городского поселения Пойковский;

- предупрежден(о) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Выражаю согласие на:

- обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом   
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- внесение информации в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 [№ 209-ФЗ «О развитии малого и](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- запрос дополнительной информации, необходимой для принятия решения   
о предоставлении субсидии;

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Перечень прилагаемых документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Отметка о приложении документа (количество экземпляров/ листов) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальный предприниматель |  |  |  |  |

подпись Ф.И.О

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

должность руководителя (для ЮЛ) подпись Ф.И.О. руководителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

должность главного бухгалтера (для ЮЛ) подпись Ф.И.О. главного бухгалтера

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

М.П. (при наличии)

Согласие субъекта персональных данных

на обработку персональных данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, | |  | | | | | | | | | | | , |
| (фамилия, имя, отчество)  проживающий(ая) по адресу: | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| паспорт серии | | | | |  | | | | № |  | | | |
| выдан | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| дата выдачи | | | | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. | | | | | | | | | |
| данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя *(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель)*:   |  | | --- | |  | |  |   являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие  на обработку его персональных данных *(нужное подчеркнуть)*:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн): | | | | | ФИО |  | | | | адрес проживания | |  | | |  | | | | | данные документа, удостоверяющего личность: | | |  | |  | | | | |  | | | |   *Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель субъекта персональных данных*  свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации городского поселения Пойковский, адрес: 628331,  Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нефтеюганский район, пгт.Пойковский, 4 мкр., 5 дом (далее – Оператор), на обработку\* следующих персональных данных:   |  | | --- | |  | |  | |  |   в целях:   |  | | --- | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется  с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники,  с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. | | | | | | | | | | | | | |
| Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.  Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных  данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пп.2-11 ч.1 ст.6](garantF1://12048567.6012) и [ч.2](garantF1://12048567.1002) ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | |  |  | |
| (дата) | | | | | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого   
и среднего предпринимательства городского поселения Пойковский

## Перечень документов для участия в отборе субъектов

## для предоставления субсидии

* + 1. Заявка на участие в отборе, подписанная субъектом, либо уполномоченным лицом, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.
    2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).
    3. Для юридических лиц - документ, подтверждающий полномочия руководителя (копия решения о назначении либо избрании, приказ о назначении).
    4. В случае, если от имени субъекта действует иное лицо, заявителем предоставляется доверенность на осуществление действий от имени субъекта, заверенная печатью субъекта (при наличии печати) и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом,   
       либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности.
    5. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, предоставляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.
    6. Письмо (уведомление, справка, выписка и др.) кредитной организации (в том числе полученная с помощью онлайн - кабинета субъекта в кредитной организации) и (или) карточка предприятия субъекта, с указанием банковских реквизитов, на которые подлежит перечислению субсидия.
    7. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты субъектом (договоры, дополнительные соглашения (при наличии), счета-договоры, платежные поручения, счета, счета-фактуры, универсальный передаточный документ (УПД), кассовые чеки, товарные чеки с приложением кассового чека, товарная накладная, акты выполненных работ, акты приема-передачи, акты сверки (при наличии), квитанции к приходно-кассовому ордеру с приложением кассового чека).
    8. Документы, представляемые субъектом по собственной инициативе:
* выписка из единого государственного реестра юридических лиц   
  (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;
* выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;
* оригинал справки налогового органа об отсутствии задолженности   
  по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах   
  и сборах;
* оригинал справки Фонда социального страхования, которая подтверждает отсутствие задолженности по страховым взносам.
  + 1. Не представление субъектом документов, которые субъект вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отклонения заявки.
    2. Копии документов заверяются руководителем (уполномоченным лицом) юридического лица, индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства подписью и печатью (при наличии).